

Утвержден:  
Приказом директора  
ГКУВО «ЦИМТО» В.Н.Поповым  
№ 01-03/190 от 15.09.2021

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Центр информационного и материально-технического обеспечения"

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Центр информационного и материально-технического обеспечения" (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой должности.

1.3. Положения Кодекса распространяются на работников всех структурных подразделений Учреждения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета Учреждения, доверия к коллективу Учреждения, обеспечения единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Учреждения в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения (далее - работники) положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.



1.8. Каждый гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса в секторе кадровой работы и охраны труда Учреждения и соблюдать в процессе своей трудовой деятельности.

## **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников при исполнении должностных обязанностей**

2.1. Работники Учреждения, сознавая свою ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Учреждения, призваны:

2.1.1. обеспечивать эффективную работу Учреждения для достижения целей, определенных Уставом Учреждения;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.5. соблюдать установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения ограничения и запреты;

2.1.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.7. соблюдать нормы профессиональной этики и правил делового поведения;

2.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами по работе;

2.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.1.11. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан или работников Учреждения при решении вопросов личного характера;



2.1.12. содействовать укреплению репутации Учреждения, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию Учреждения, и воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников Учреждения;

2.1.13. соблюдать установленный в Учреждении порядок предоставления служебной информации;

2.1.14. не сообщать личные данные сотрудников Учреждения или комитета культуры Волгоградской области (служебные, мобильные номера телефонов; адреса электронной почты) третьим лицам по телефонной или электронной связи;

2.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законодательством порядке;

2.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.1.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

2.1.19. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки и услуги материального характера);

2.1.20. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и их урегулированию;

2.1.21. не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.1.22. уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.1.23. при назначении на должность и/или при исполнении должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;



2.2. Работник обязан принимать меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник обязан принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Работник обязан не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и 4 правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников при исполнении должностных обязанностей**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлений неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное действие.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости,

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса может рассматриваться на заседании Комиссии по противодействию коррупции или Комиссии по урегулированию интересов, а также учитываться при наложении дисциплинарных взысканий.